

MANUAL ONLINE TOOL SHARING KNOWLEDGE

Website Sharing Knowledge:

<http://www.kuleuven.be/english/intercultural/sharingknowledge.html>

PAGINA'S VOOR DOCENTEN

Add new lesson:

https://forms.kuleuven.be/a0027/docent/add_lesson.php

In dit scherm kan de docent een nieuwe les toevoegen. Voor dit scherm moet er ingelogd worden en is enkel toegankelijk voor personeel van de associatie K.U.Leuven. Als een student probeert in te loggen in dit scherm krijgt hij een foutmelding (You're not allowed to access this page. Only employees of the association K.U.Leuven can view this page). Deze foutmelding kan eventueel nog worden aangepast met een andere tekst.

De meeste velden van dit formulier zijn verplicht om in te vullen op het telefoonnummer en de campus na. Er gebeurt een controle op:

- * de invoer van de datum periode (liggen deze datums niet in het verleden en ligt de datum tot wanneer de aanvraag geldt niet voor de datum vanaf wanneer de docent graag een student had gehad)
- * en op de invoer van de vervaldag (ligt deze datum niet in het verleden).

Als de docent een geldige inschrijving heeft gedaan worden deze gegevens naar de database weggeschreven tabel (a0027_lessen). Op de achtergrond worden ook de invoerdatum en het associatie-id mee weggeschreven naar de database.

Na het inschrijven van de les ontvangt de docent hiervoor een bevestigingsmailtje. Voorlopig staat als tekst van deze mail een melding dat ze een nieuwe les hebben toegevoegd en de verschillende opties die ze voor deze les hebben ingesteld. Er staat ook een link in naar het formulier om de lessen te beheren. Het mailadres wat momenteel als afzender staat vermeld is sharingknowledge@kuleuven.be.

Meerdere lessen ?

De gemakkelijkste manier om meerdere lessen na elkaar in te geven zonder telkens opnieuw de persoonlijke gegevens te moeten herhalen, is nadat een les via de "add new course" knop werd ingevoerd, op de "terugknop" linksbovenaan in de statusbalk van Windows Internet Explorer te klikken. Dan krijgt de docent de vorige pagina, waarop de persoonlijke gegevens nog staan en de lesgegevens kunnen aangepast worden .

Manage your lesson(s):

https://forms.kuleuven.be/a0027/docent/manage_lesson.php

In dit scherm kan de docent zijn lessen gaan beheren. Ook voor dit scherm moet er eerst ingelogd worden. Nadat er is ingelogd, krijgt een docent een overzichtje te zien van zijn lessen. Als de docent nog geen les heeft aangemaakt staat er een boodschap in dat er geen lessen zijn om weer te geven.

Heeft de docent echter wel al lessen aangemaakt dan kan hij hier aanpassen of de les wel of niet in de lijst mag getoond worden. Dit kan hij doen door een vinkje aan of uit te zetten.

Standaard bij een nieuwe inschrijving wordt er voor gekozen dat een les wordt weergegeven in de lijst. De docent gaat hier dus dan ook standaard een vinkje zien staan in de kolom 'show lesson'.

Onder de kolom '**assign student**' kan de docent een student gaan toekennen aan de les. De volgende keer als de docent dan inlogt op het beheer van zijn lessen gaat hij hier de toegekende student zien staan en eventueel nog kunnen wijzigen.

Alle wijzigingen worden bevestigd door te klikken op de knop 'Change data'.

In dit scherm kan de docent ook nog lessen in het verleden raadplegen. Hiervan staat er een lijstje in een tweede tabel onderaan.

In dit lijstje ziet de docent :

- * de vervaldag van de les
- * het onderwerp van de les
- * de toegewezen les

Hij kan de gegevens van vervallen lessen niet meer veranderen maar enkel nog raadplegen.

Registration student:

https://forms.kuleuven.be/a0027/student/add_student.php

In dit scherm kan een nieuwe student zich registreren. Voor dit scherm moet er ingelogd worden en moet de gebruiker over een geldig id van de associatie K.U.Leuven beschikken.

Ook hier is het verplicht om de meeste velden in te vullen op het telefoonnummer na. De controles op de datums zijn identiek als die van in het 'Add new lesson' scherm van de docenten.

Als de student een geldige inschrijving heeft gedaan worden de ingevulde gegevens naar de database weggeschreven (tabel a0027_students). Op de achtergrond wordt ook hier de invoerdatum en het associatie-id mee weggeschreven.

Na het inschrijven ontvangt de student een bevestigingsmail. Voorlopig staat als tekst in deze mail een melding dat ze zich geregistreerd hebben als een student voor 'Sharing Knowledge' en wordt er een kort overzichtje gegeven van hun expertise informatie die ze hebben ingevuld. Het mailadres wat momenteel als afzender staat vermeld is sharingknowledge@kuleuven.be.

PAGINA'S VOOR IEDEREEN TOEGANKELIJK

List of requested lessons:

https://forms.kuleuven.be/a0027/show_lesson.php

Deze pagina is een overzicht van alle lessen. Voor deze pagina moet er momenteel niet ingelogd worden.

Als er geen lessen zijn om weer te geven staat hier de melding 'There are no lessons to display'. In het andere geval worden de lessen in een lijstje getoond. Deze lijst bestaat uit verschillende blokken met in elke blok de informatie over een les.

List of available students:

https://forms.kuleuven.be/a0027/show_student.php

Idem als de lijst van de lessen maar dan met de lijst van de studenten die zich kandidaat stellen.