



Ingenieur? Archeoloog?
Technieker?

Voor de Technische Diensten, Facilitaire Diensten zoeken wij een

Teamleider logistiek platform (m/v) - VBA201202

De Technische Diensten zijn een team van ruim 300 medewerkers die instaan voor het beheer, het onderhoud en de verdere uitbouw en ontwikkeling van het patrimonium van de universiteit, bestaande uit meer dan 350 gebouwen, van moderne nieuwbouw tot prachtige historische gebouwen in een omvangrijke en historisch waardevolle omgeving.

De Facilitaire Diensten (afdeling van de Technische Diensten) garanderen een kwaliteitsvolle, klantgerichte, competitieve en professionele dienstverlening zowel op technisch als op logistiek vlak, ter ondersteuning van de kerntaken van de universiteit.

De logistieke processen binnen de KU Leuven worden momenteel geoptimaliseerd. Vanuit een nieuw e-commerce-bestelplatform zullen verschillende bestelprocessen opstarten die ertoe leiden dat het gewenste artikel geleverd wordt bij de klant.

Jouw functie

- In de opstartfase werk je mee aan het aanpassen van de logistieke processen ten gevolge van de nieuwe besteltoepassing, het implementeren van de nieuwe logistieke concepten en het uitwerken van nieuwe werkmethodes.
- Je krijgt concrete deelopdrachten zoals het opstellen van richtlijnen voor het ontvangen en verzendklaar maken van documenten en goederen, het aanpassen van de magazijnstructuur aan de nieuwe logistieke processen, het opvolgen van de afgesproken service level agreements van raamcontracten, operationeel implementeren van scanapplicatie ter ondersteuning van de logistieke processen, enz.
- Gaandeweg neem je een coördinerende rol op waarbij je als toekomstig teamleider het overzicht behoudt, instaat voor het aansturen, coachen en begeleiden van je medewerkers, het behalen van teamresultaten, het optimaliseren van de werking en het continu verbeteren van de dienstverlening.

Jouw profiel

- Je behaalde een bachelordiploma of je hebt door je ervaring een gelijkwaardig niveau.
- Je hebt relevante ervaring bijvoorbeeld met het coördineren van administratieve en/of logistieke processen en met het aansturen van een groep uitvoerende medewerkers.
- De tevredenheid van de klant staat voor jou centraal in de manier waarop je je functie uitoefent en je medewerkers aanstuurt. Je bent een goede peoplemanager : je weet je medewerkers te motiveren, je kan goed luisteren en samen met je team behaal je de gewenste resultaten.
- Je bent leergierig en je bent bereid om ontbrekende vakkennis op te bouwen.

Ons aanbod

Een voltijdse tewerkstelling voor onbepaalde duur in een competitieve en flexibele omgeving met veel aandacht voor innovatie. Deze functie is gekoppeld aan een salaris in graad 5 of 6, afhankelijk van je relevante ervaring en competenties. Wij bieden je ook opleidings- en ontwikkelingsmogelijkheden.

Interesse?

Surf naar <http://www.kuleuven.be/vacatures> en solliciteer online.
Meer informatie is te verkrijgen bij Wim Hermans, tel: (016)32 83 74.
Solliciteren kan tot en met 27/02/2012.
KU Leuven voert een gelijkekansen- en diversiteitsbeleid.



Ontdek jezelf. Begin bij je job.



www.kuleuven.be/vacatures