



## Communicatie? Programmatie? Sollicitatie?

Voor de Rectorale Diensten, Dienst Communicatie, Afdeling Nieuws zoeken wij een

### Persattaché (m/v) - VBE201151

#### Jouw functie

- Vanuit de Afdeling Nieuws en in samenwerking met het afdelingshoofd, tevens perschef, informeer je de pers over onderzoek, onderwijs, maatschappelijke dienstverlening, beleid, studentenaangelegenheden, enz. aan de K.U.Leuven, en bouw je de relaties tussen de universiteit en de media verder uit.
- Je schrijft persberichten over diverse thema's (beleid, wetenschappelijk onderzoek, onderwijs, studentenaangelegenheden, enz.).
- Je verspreidt nieuws via alle relevante kanalen zoals perscommuniqués, website, sociale media, internationale nieuwsdatabanken, perscontacten, enz.
- Je staat zelfstandig in voor de verspreiding van nieuws : regionaal, nationaal en internationaal.
- Je gaat actief op zoek naar nieuws binnen de instelling en neemt initiatief om dit nieuws extern bekend te maken.
- Je vangt vragen van nationale en internationale pers op en kanaliseert die naar de juiste personen binnen de universiteit.
- Je treedt op als tussenpersoon en als adviseur bij persvragen voor beleidsmensen, academici, onderzoekers, diensthoofden, enz.
- Je werkt mee aan organisatorische opdrachten zoals het onthaal van journalisten, de organisatie van persconferenties, het samenstellen van persdossiers, de organisatie van mediatrainingen, enz.
- Je coördineert of ondersteunt de perscommunicatie over grote universitaire evenementen (opening van het academiejaar, patroonsfeest, inschrijvingen, enz.).
- Je werkt mee aan videoproducties van de Afdeling Nieuws rond corporate evenementen zoals de opening van het academiejaar en het patroonsfeest.
- Je ondersteunt en verzorgt crisiscommunicatie in nauw overleg met het beleid van de universiteit en de bevoegde diensten.
- Je onderhoudt een intern netwerk binnen de universiteit, de Universitaire Ziekenhuizen en de partnerhogescholen van de Associatie K.U.Leuven.
- Je onderhoudt een extern netwerk met de regionale en nationale pers en met internationale correspondenten.

#### Jouw profiel

- Je beschikt over een universitair diploma of gelijkwaardig door ervaring.
- Je hebt een aantal jaren relevante professionele ervaring op een persdienst of in de journalistiek.
- Je communiceert vlot, zowel mondeling als schriftelijk.
- Je hebt een grondige kennis van het Nederlands en kan je ook vlot uitdrukken in het Frans en het Engels.
- Je hebt een brede algemene kennis/interesse, je volgt de brede actualiteit en de ontwikkelingen op academisch en wetenschappelijk vlak; je hebt een brede kijk op communicatie.
- Je bent vertrouwd met communicatie via klassieke media, internet en sociale media.
- Je weet om te gaan met vertrouwelijke en/of gevoelige informatie.
- Je kan vlot werken met MS Office.
- Je bent stressbestendig en kan werken met strakke deadlines, je bent flexibel.
- Je hebt zin voor initiatief, neemt verantwoordelijkheid en kan snel beslissen.
- Je werkt graag in teamverband, maar kan ook goed zelfstandig opereren
- Je bent bereid om buiten de normale diensturen te werken en je 24/24 en 7/7 beschikbaar te houden.

Voor inhoudelijke vragen over deze functie kan je contact opnemen met Pieter Knapen, Directeur communicatie K.U.Leuven, 016/32.40.11.

#### Ons aanbod

Een voltijdse arbeidsovereenkomst voor onbepaalde duur.

Deze functie is gekoppeld aan een salaris in graad 7 of 8, afhankelijk van je relevante ervaring en competenties.

#### Interesse?

Surf naar <http://www.kuleuven.be/vacatures> en solliciteer online.

Meer informatie is te verkrijgen bij Ilse Vanwezer, tel: (016)32 83 30.

Solliciteren kan tot en met 16/01/2012.

K.U.Leuven voert een gelijkheids- en diversiteitsbeleid.



Ontdek jezelf. Begin bij je job.



[www.kuleuven.be/vacatures](http://www.kuleuven.be/vacatures)