



Ingenieur? Archeoloog?
Technieker?

Voor de Studentenvoorzieningen, Residentiebeheer zoeken wij een

Verantwoordelijke Technische Backoffice Residenties (m/v) - VBF201201

Als Verantwoordelijke Technische Backoffice sta je in voor de coördinatie en de organisatie van het dagelijkse technisch onderhoud van de residenties van Studentenvoorzieningen. Je werkt nauw samen met de Groepsverantwoordelijken en de Administratief Verantwoordelijke van Residentiebeheer.

Jouw functie

- Je bent verantwoordelijk voor de optimale organisatie en werking van het dagdagelijkse technische beheer van een 30-tal studentenresidenties.
- Je bent in samenspraak met het Diensthoofd Studentenhuisvesting verantwoordelijk voor de opvolging en organisatie van grote onderhoudswerken in de residenties.
- Je coördineert het aankoopbeleid voor de residenties.
- Je bent in samenspraak met het Diensthoofd Studentenhuisvesting verantwoordelijk voor de aanwerving, het coachen en de evaluatie van een 10-tal medewerkers.
- Je bent verantwoordelijk voor het detecteren van noden, knelpunten en opportuniteiten en doet voorstellen om deze aan te pakken.
- Je zorgt voor een goede dienstverlening aan de studenten die kamers huren in één van de residenties.
- Je neemt actief deel aan het verder uitbouwen van het beleid binnen Residentiebeheer.

Jouw profiel

- Je bent minimaal in het bezit van een professioneel bachelor diploma of bent gelijkgesteld door ervaring.
- Je hebt bij voorkeur ervaring in het opzetten en optimaliseren van logistieke processen.
- Technische feeling en ruimtelijk inzicht zijn noodzakelijk.
- Je volgt zelf technische meldingen op voor de aan jou toegewezen residenties.
- Je bent verantwoordelijk voor het beheer van een aantal residentie-overkoepelende zaken (kabeltv, contracten huisvuilcontainers, enz.).
- Je bent vertrouwd met het Windows Office-pakket. Kennis van SAP is een pluspunt.
- Je hebt bij voorkeur ervaring in het leidinggeven.
- Je communiceert vlot en hebt een goede kennis van het Nederlands en het Engels.
- Je bent nauwkeurig, stressbestendig, oplossingsgericht en weet om te gaan met deadlines.
- Je kan zowel zelfstandig als in teamverband werken.

Ons aanbod

Wij bieden een tewerkstelling van 80% voor onbepaalde duur.

Deze functie is gekoppeld aan een salaris in graad 4 of 5, afhankelijk van je relevante ervaring en competenties.

Interesse?

Surf naar <http://www.kuleuven.be/vacatures> en solliciteer online.

Meer informatie is te verkrijgen bij Guy Thys, tel: (016)32 83 13.

Solliciteren kan tot en met 31/01/2012.

K.U.Leuven voert een gelijkheids- en diversiteitsbeleid.



Ontdek jezelf. Begin bij je job.



www.kuleuven.be/vacatures