



Communicatie? Programmatie? Sollicitatie?

Voor de directie Informatie en Communicatie Technologie en Systemen (ICTS) zoeken wij een

Software Architect / Projectleider Enterprise Search (m/v) - VBF201205

De hoeveelheid informatie die door K.U.Leuven-medewerkers aangemaakt en geraadpleegd wordt, neemt steeds toe. Om deze gegevens efficiënt te ontsluiten, is het nodig, over de applicaties heen, een zoekomgeving ter beschikking te stellen. We zoeken een software architect die vertrouwd is met projectplanning en -leiding om de "Enterprise Search"-omgeving uit te bouwen.

Jouw functie

Als lid van de groep Faciliteiten voor Intranet en Internet ben je verantwoordelijk voor het opzetten, onderhouden en ondersteunen van de Enterprise Search omgeving.

- Je bent de projectleider van het Enterprise Search-project en staat in voor de coördinatie, planning en opvolging van de werkzaamheden. Je volgt het gehele project op, van de analyse- tot en met de implementatiefase.
- In samenwerking met je teamleider en de beheerders van de verschillende applicaties doe je een analyse van de noden naar Enterprise Search en vertaalt dit in een projectplan. Je schrijft een lastenboek voor de nodige infrastructuur.
- Je werkt nauw samen met de systeem- en applicatiebeheerders om het project plan te concretiseren tot operationele plannen voor het uitbouwen van de zoek infrastructuur.
- Ondersteund door consultants werk je concreet mee aan het implementeren van de zoek infrastructuur.
- Waar nodig programmeer je automatiseringsscripts.
- Je volgt de evoluties in het domein van web omgevingen en Enterprise Search om zo voorstellen te doen voor het verder optimaliseren van de omgeving.

Jouw profiel

- Je beschikt over een universitair diploma van een studierichting met een uitgebreid informaticaprogramma of beschikt over een ander diploma van universitair niveau en je hebt via bijkomende opleidingen en opgedane ervaring een brede informaticakennis opgebouwd.
- Concreet heb je een grondige kennis van webtechnologieën, kennis van databases, en ervaring met projectbeheer.
- Kennis van Search-omgevingen (IBM Omnifind, Google Search Appliance, Microsoft Enterprise Search), Web Management Systemen en Document Management Systemen zijn pluspunten.
- Belangstelling voor dienstverlening, een klantgerichte houding en uitstekende communicatieve vaardigheden zijn vereist.
- Je drukt je vlot uit, zowel mondeling als schriftelijk, in het Nederlands en het Engels.
- Je bent bereid tot bijscholing, bent flexibel en hebt zin voor initiatief.

Ons aanbod

Een voltijdse tewerkstelling voor onbepaalde duur in een dynamisch team.
Deze functie is gekoppeld aan een salaris in graad 7 of 8, afhankelijk van je relevante ervaring en competenties.

Interesse?

Surf naar <http://www.kuleuven.be/vacatures> en solliciteer online.
Meer informatie is te verkrijgen bij Sammy Brié, tel: (016)37 37 24.
Solliciteren kan tot en met 16/02/2012.
KU Leuven voert een gelijkekansen- en diversiteitsbeleid.



Ontdek jezelf. Begin bij je job.



www.kuleuven.be/vacatures