



Tokyo? New York? Leuven?

Voor de Stafdiensten Rectoraat, Dienst Diversiteitsbeleid zoeken wij een

Stafmedewerker Diversiteitsbeleid (m/v) - VBF201206

De Dienst Diversiteitsbeleid is een centrale beleidsondersteunende dienst. Als stafmedewerker ben je verantwoordelijk voor de realisatie van het gelijkheids- en diversiteitsbeleid van de KU Leuven. Daarbij rapporteer je aan de vicerector Diversiteitsbeleid inzake het voorbereiden van beleidsdossiers en de coördinatie van de beleidsstructuren m.b.t. diversiteit aan de KU Leuven.

Jouw functie

- Je initieert, coördineert en ondersteunt beleidsinitiatieven binnen de faculteiten, departementen en diensten van de KU Leuven met oog voor de onderlinge afstemming van alle projecten om zo tot een optimale efficiëntie te komen. De Diversiteitsraad, het netwerk van Diversiteitsteams in de faculteiten en diensten en verschillende thematische werkgroepen kunnen rekenen op je expertise inzake gelijke kansen en diversiteit. Je werkt ook samen met o.a. de Dienst Studentenvoorzieningen, de Dienst Onderwijsbeleid, de Personeelsdienst, de Dienst Onderzoekscoördinatie en het International Office voor de diversiteitsacties die hun werkdomeinen doorkruisen.
- Je vertegenwoordigt Diversiteitsbeleid in verschillende relevante overlegorganen binnen en buiten de universiteit.
- Je staat in voor de implementatie van het Aanmoedigingsfonds binnen de KU Leuven.
- Als secretaris van de Diversiteitsraad van de KU Leuven en van de Stuurgroep Diversiteit van de Associatie KU Leuven sta je in voor de voorbereiding, organisatie en inhoudelijke inbreng voor deze organen.
- Je staat mee in voor de voorbereiding van de beleidsadviezen van de vicerector Diversiteitsbeleid voor diverse beleidsorganen.
- Je coördineert gezamenlijke initiatieven met de Stad Leuven en met hogescholen binnen de Associatie KU Leuven.
- Je faciliteert samenwerking tussen de betrokken faculteiten en diensten in concrete beleidsprojecten die kaderen in het gelijkheids- en diversiteitsbeleid (organiseren van overlegmomenten, opmaken van beleidsvoorbereidende teksten, verslaggeving en opvolging van werkpunten).
- Je geeft concrete ondersteuning en advies bij acties en projecten, met oog voor change management, bewustmaking en het creëren van draagvlak binnen de gehele organisatie.
- Door gericht studiewerk werk je aan expertiseontwikkeling als noodzakelijke onderbouwing van een kwaliteitsvolle uitvoering van jouw taken.
- Je coördineert en volgt nieuwe initiatieven en acties op ter ondersteuning van centrale en decentrale beleidsacties in faculteiten en diensten.

Jouw profiel

- Je beschikt over masterdiploma gecombineerd met grondige kennis van literatuur; een doctoraatsdiploma of onderzoekservaring strekt tot aanbeveling.
- Je hebt bij voorkeur een aantal jaren professionele ervaring die getuigt van een grondige expertise binnen de gelijkheids- en diversiteitsthematiek.
- Je hebt een aantoonbare interesse in de brede gelijkheids- en diversiteitsproblematiek, m.n. socio-economische diversiteit, etnisch-culturele diversiteit, gender, functiebeperkingen, etc.
- Je hebt bij voorkeur reeds ervaring in een beleidsondersteunende functie.
- Je hebt een analytische geest en je bent ondernemend en creatief; je genereert nieuwe ideeën die je vervolgens ook kan omzetten in praktische realisaties.
- Je beschikt over uitstekende sociale vaardigheden en communiceert vlot met verschillende diensten. Je kan verschillende standpunten inschatten en een algemene aanpak uittekenen.
- Je kan zowel zelfstandig als in teamverband werken.
- Je bent accuraat, nauwgezet en beschikt over uitstekende rapporteringsvaardigheden.
- Je neemt de verantwoordelijkheid op voor de afhandeling van je taken. Je geeft blijk van goede timing, organisatorische vaardigheden en voldoende realiteitszin bij de implementatie van nieuwe initiatieven.
- Je investeert in en onderhoudt je relaties met interne en externe partners.
- Je beheerst zowel het Nederlands als het Engels.
- Je beschikt over kennis van diverse PC-toepassingen.

Ons aanbod

Een voltijdse tewerkstelling voor onbepaalde duur in een boeiende omgeving.
Deze functie is gekoppeld aan een salaris in graad 7 of 8, afhankelijk van je ervaring en competenties.

Interesse?

Surf naar <http://www.kuleuven.be/vacatures> en solliciteer online.
Meer informatie is te verkrijgen bij Stephan Marchant, tel: (016)32 99 82.
Solliciteren kan tot en met 7/02/2012.
KU Leuven voert een gelijkheids- en diversiteitsbeleid.