

Werken in het secundair onderwijs

Tips voor een vlotte start van een onderwijscarrière


WERKEN IN HET SECUNDAIR ONDERWIJS



Inhoud

1. Situering onderwijs in Vlaanderen
2. Onderwijsbevoegdheid
3. Klaar voor de start?
4. Meer info?


WERKEN IN HET SECUNDAIR ONDERWIJS



1. Situering onderwijs in Vlaanderen

- ✘ Onderwijs = Vlaamse bevoegdheid voor bijna alle aspecten van het onderwijsbeleid
- ✘ Blijft federaal:
 - Begin en einde leerplicht
 - Minimumvoorwaarde diploma
 - Pensioen onderwijspersoneel

WERKEN IN HET SECUNDAIR ONDERWIJS



1. Situering onderwijs in Vlaanderen

Aantal cijfers

- ✖ Financiering:
 - 9,2 miljard euro (2009)
 - 37,9 % van Vlaamse begroting
- ✖ Scholen en personeel
 - 1.065 secundaire scholen
 - 455.000 leerlingen SO
 - 79.000 personeelsleden SO (63.000 FTE)

WERKEN IN HET SECUNDAIR ONDERWIJS



2. Onderwijsbevoegdheid

- 2.1. Ambten in het secundair onderwijs
- 2.2. Bekwaamheidsbewijs
- 2.3. Individuele onderwijsbevoegdheid

WERKEN IN HET SECUNDAIR ONDERWIJS

2.1. Ambten in het SO/BaO

- ✳ Onderwijzend personeel
 - Leraar
 - Godsdienstleraar
 - Leraar ASV (BuSo)
- ✳ Bestuurspersoneel
 - Directeur
 - Technisch adviseur
- ✳ Ondersteunend personeel
 - Opvoeder
 - Administratief medewerker

WERKEN IN HET SECUNDAIR ONDERWIJS



2.2. Bekwaamheidsbewijs

- = studiebewijs dat nodig is om:
 - Bepaald ambt uit te oefenen
 - Bepaald vak/specialiteit te onderwijzen in bepaalde graad/onderwijsvorm
 - Betaald te kunnen worden (volgens salarisschaal)
- = bestaat uit:
 - Basisdiploma + bewijs van pedagogische bekwaamheid + (ev. nuttige ervaring)

WERKEN IN HET SECUNDAIR ONDERWIJS



2.2. Bekwaamheidsbewijs

- 2.2.1. Vereist bekwaamheidsbewijs (VE)
- 2.2.2. Voldoend geacht bekwaamheidsbewijs (VO)
- 2.2.3. "Ander" bekwaamheidsbewijs (AND)

WERKEN IN HET SECUNDAIR ONDERWIJS



2.2.1. Vereist bekwaamheidsbewijs

- ✘ Bewijs van pedagogische bekwaamheid
- ✘ Vakken binnen specialiteit van het basisdiploma
- ✘ In bepaalde graden en onderwijsvormen waarvoor opgeleid

WERKEN IN HET SECUNDAIR ONDERWIJS



2.2.1. Vereist bekwaamheidsbewijs

- ✘ **Voorbeeld:**
 - master in de wiskunde + BPB**
 - wiskunde 2^e graad ASO/TSO/KSO en 3^e graad ASO/TSO/KSO/BSO
 - wetenschappelijk tekenen 2^e en 3^e graad ASO/TSO/KSO
 - master taal en letterkunde hoofdtaal Frans + BPB**
 - Frans 2^e graad ASO/TSO/KSO en 3^e graad ASO/TSO/KSO/BSO
 - Handelscorrespondentie Frans 2^e en 3^e graad ASO/TSO/KSO/BSO

WERKEN IN HET SECUNDAIR ONDERWIJS



2.2.2. Voldoend geacht bekwaamheidsbewijs

- ✘ Bewijs van pedagogische bekwaamheid
- ✘ Vakken buiten specialiteit van het basisdiploma
- ✘ In bepaalde graden en onderwijsvormen waarvoor opgeleid
- ✘ Vaste benoeming mogelijk + zelfde salarisschaal als VE

WERKEN IN HET SECUNDAIR ONDERWIJS



2.2.2. Voldoend geacht bekwaamheidsbewijs

✳ **Voorbeeld:**
master in de wiskunde + BPB

- aardrijkskunde 2^e graad ASO/TSO/KSO

master taal en letterkunde hoofdtaal Frans + BPB

- Engels 3^e graad ASO/TSO/KSO

WERKEN IN HET SECUNDAIR ONDERWIJS

2.2.3. "Ander" bekwaamheidsbewijs

✳ Of geen bewijs van pedagogische bekwaamheid
 ✳ Of basisdiploma "te hoog" of "te laag"

Voorbeeld: Bachelor in het onderwijs SO Frans
 » Frans 3^e graad ASO
 Voorbeeld: Master geschiedenis + BPB
 » geschiedenis 1^e graad

Let op: Geen vaste benoeming mogelijk + lagere salarisschaal

WERKEN IN HET SECUNDAIR ONDERWIJS

2.3. Individuele onderwijsbevoegdheid

Waar?
www.ond.vlaanderen.be/bekwaamheidsbewijzen
www.ond.vlaanderen.be/bekwaamheidsbewijzenBaO

Contact?
Cel Word Leerkracht
 ✉ Onderwijsbevoegdheid.secundaironderwijs@vlaanderen.be
 ☎ 02.553.92.00

WERKEN IN HET SECUNDAIR ONDERWIJS

3. Klaar voor de start?

- 3.1. Hoe solliciteren?
- 3.2. Eerste indiensttreding
- 3.3. Salaris
- 3.4. Perspectieven?


WERKEN IN HET SECUNDAIR ONDERWIJS



3.1. Hoe solliciteren?

- 3.1.1. Via de klassieke manier (= rechtstreeks)
- 3.1.2. Via de Leerkrachtendatabank

WERKEN IN HET SECUNDAIR ONDERWIJS



3.1.1. Klassieke manier

- ✘ Wat je niet moet doen?
- ✘ Wat je wel kan doen!
 - Solliciteren voor:
 - Vacante uren: geen titularis
 - Niet-vacante uren: interims!

WERKEN IN HET SECUNDAIR ONDERWIJS



3.1.1. Klassieke manier

✖ Hoe?

- Sollicitatiebrief naar de inrichtende macht
 - Adressen via www.ond.vlaanderen.be/onderwijsaanbod
- Online solliciteren
 - www.g-o.be
 - www.vkso.be
 - www.ovsg.be
 - www.pov.be

✖ Sollicitatietips?

- www.gidsvoorleraren.be

WERKEN IN HET SECUNDAIR ONDERWIJS



3.1.2. Leerkrachtendatabank

- ✖ Samenwerking VDAB – Ministerie O&V
- ✖ Ministerie O&V bepaalt individuele onderwijsbevoegdheid
 - Certificeren studiebewijzen
 - Bepalen van vereiste bekwaamheidsbewijzen
- ✖ Meer info:
 - www.leerkrachtendatabank.be
 - www.vdab.be/leerkrachtendatabank

WERKEN IN HET SECUNDAIR ONDERWIJS



3.2. Eerste indiensttreding

- ✖ Aantal begrippen:
 - Stamboeknummer
 - Schoolsecretariaat
 - Werkstation
- ✖ Aanstellingsvoorwaarden:
 - EU onderdaan zijn
 - Alle burgerlijke en politieke rechten genieten
 - Van onberispelijk gedrag zijn
 - Bekwaamheidsbewijs hebben
 - Voldoen aan de taalwetten
 - Medisch geschikt zijn

WERKEN IN HET SECUNDAIR ONDERWIJS



3.2. Eerste indiensttreding

Welke documenten heb je nodig?

- 3.2.1. Uittreksel strafregister – model 2
- 3.2.2. Kopie diploma & -supplementen
- 3.2.3. Medisch attest
- 3.2.4. Andere: ter staving van persoonlijke gegevens

WERKEN IN HET SECUNDAIR ONDERWIJS



3.2.1. Uittreksel strafregister – model 2

- ✖ **Waarom?**
 - Onberispelijk gedrag
 - Burgerlijke en politieke rechten
- ✖ **Waar en hoe?**
 - Bij het gemeentebestuur/politie
 - Tijdig aanvragen!
 - Niet ouder dan 1 jaar
 - Origineel bijhouden – kopie geven aan de school

WERKEN IN HET SECUNDAIR ONDERWIJS



3.2.2. Kopie diploma

- ✖ **Waarom?**
 - Kennis van de onderwijstaal
 - Onderwijsbevoegdheid
 - Invloed op je salaris
- ✖ **Wat en hoe?**
 - Geen puntenlijst
 - Gewone kopie
 - Ook de diplomasupplementen!

WERKEN IN HET SECUNDAIR ONDERWIJS



3.2.3. Medisch attest

- ✖ **Waarom?**
 - Gezondheidstoestand geen gevaar voor die van de leerlingen

- ✖ **Waar en hoe?**
 - Attest afgeleverd door je huisarts
 - Attest niet ouder dan 1 jaar

WERKEN IN HET SECUNDAIR ONDERWIJS



3.2.4. Andere documenten ter staving van persoonlijke gegevens

- ✖ **Rekeninguittreksel of kopie bankkaart**
 - Let op: persoonlijk bankrekeningnummer
- ✖ **Attest "Samenstelling gezin"**
 - Woon- en eventuele verblijfplaats
 - Rijksregisternummer
 - Burgerlijke staat en personen ten laste



wijzigingen zo snel mogelijk doorgeven aan schoolsecretariaat!

WERKEN IN HET SECUNDAIR ONDERWIJS



3.3. Salaris

- ✖ **Grootte salaris afhankelijk van:**
 - Ambt
 - Bekwaamheidsbewijs
 - Omvang van de betrekking
 - Anciënniteit
 - Burgerlijke staat en personen ten laste

- ✖ **Vakantieperiode:**
 - Tijdens ontspanningsverloven: afhankelijk van aanstelling voor en na
 - Tijdens grote vakantie: uitgestelde bezoldiging

WERKEN IN HET SECUNDAIR ONDERWIJS




3.3. Salaris

Voorbeeld (situatie 1/5/2010):

✘ master+ BPB

- starter, alleenstaand, voltijds, salarisschaal 501
- bruto maandsalaris: € 2690,30
- netto: € 1662,86

 salarisschalen + berekening nettosalaris:
www.ond.vlaanderen.be/wedde

WERKEN IN HET SECUNDAIR ONDERWIJS

3.4. Perspectieven?

✘ Starten als "tijdelijke van bepaalde duur"

✘ Daarna "tijdelijke van onbepaalde duur"

= Voorrang via tijdelijke van doorlopende duur
(= TADD) als:

- 720 dagen dienstanciënniteit waarvan 600 dagen effectief gepresteerd
- Behaald binnen dezelfde scholengemeenschap
- Gespreid over tenminste 3 schooljaren

✘ "Vastbenoemd"

WERKEN IN HET SECUNDAIR ONDERWIJS

4. Meer info?

www.ond.vlaanderen.be

www.lerarendirect.be

www.gidsvoorleraren.be

WERKEN IN HET SECUNDAIR ONDERWIJS
