



Vrije Gesubsidieerde School voor Buitengewoon Onderwijs, type 5
Kleuter-, lager en secundair onderwijs
Universitaire Ziekenhuizen K.U.Leuven

Herestraat 49, 3000 Leuven - Tel. 016 34.39.62 - Fax. 016 34.31.67

E-mail : ziekenhuisschool@uzleuven.be
Website: www.ziekenhuisschool.be

Richtlijnen: stage in de Ziekenhuisschool

Algemeen:

Tijdens een stage in de ziekenhuisschool participeert een stagiair(e) zoveel mogelijk op dezelfde manier aan het schoolgebeuren als een personeelslid.

Onze verwachtingen van de hogeschool:

De hogeschool zorgt dat de student beschikt (op de eerste dag van de stage) over de nodige officiële attesten.

De stagiair(e) moet voor het aanvangen van de stage in orde zijn met de wetgeving "arbeidsinspectie". Een attest van een bedrijfsgeneeskundige dienst is nodig, aangevuld met een attest van de huisarts. Meer info, zie bladzijde 3.

Een stagebezoek vinden we aangewezen zodat de hogeschool een concrete voorstelling heeft van de ziekenhuisschool en van de omstandigheden waarin de stage verloopt. Zo is het mogelijk om inzichten te verwerven over de werkwijze van de ziekenhuisschool en om nadien met de stagiair(e) de stage te bespreken. Om organisatorische redenen vragen we wel om op voorhand verwittigd te worden van het juiste tijdstip van dit bezoek.

Onze verwachtingen van de stagiair(e):

Wie stage doet in de ziekenhuisschool zou hiervoor echt gemotiveerd moeten zijn.

Wij verwachten aanpaste/verzorgde kledij, voorkomen en taal.

Wat de werktijden betreft, wordt elke medewerker elke schooldag van 8.45u. tot 16.20u. op school verwacht. Op woensdag namiddag is de school gesloten. De stage is altijd een '**actief participeren**'.

De stagiair(e) probeert zo zelfstandig mogelijk verantwoordelijkheid op te nemen, maar steeds in overleg met de stagebegeleider.

Lesvoorbereidingen en observaties worden gemaakt in overleg met de begeleidende leerkracht van de ziekenhuisschool.

Voor de stage begint verwachten wij minimaal dat elke stagiair(e) met de ziekenhuisschool kennis gemaakt heeft via de website van onze school.

Over het beroepsgeheim en het recht op privacy van de leerling dient zeer streng te worden gewaakt.

Bijkomende uitleg over enkele aspecten van de stage:

1. Opdrachten

In de ziekenhuisschool worden er voortdurend activiteiten georganiseerd om onze kleuters gericht te stimuleren in hun ontwikkeling. De stagiair(e) zal hieraan participeren door het begeleiden van kinderen bij zowel individuele als groepsactiviteiten. Hij/zij zal zelfstandig een aantal activiteiten schriftelijk voorbereiden en begeleiden (liedje aanbrengen, een verhaaltje vertellen, een knutselactiviteit leiden, een poppenkastspel spelen, een bewegingsactiviteit, huishoudelijke activiteit).

Er zijn dan ook diverse opdrachten te vervullen tijdens de stage: activiteiten voorbereiden en uitwerken, deze activiteiten zelf organiseren, verslag maken over het verloop van de activiteiten en over het gedrag en de medewerking van de kleuters, kennismaking met ouders/nieuwe kinderen, administratieve gegevens van leerlingen opvragen, kinderen begeleiden bij het halen en terugbrengen naar afdelingen in het ziekenhuis, in overleg gaan met ouders en met verantwoordelijke verpleegkundigen op afdelingen van het ziekenhuis.

2. Concrete afspraken

- Wees tijdig aanwezig: 's morgens 8u45, 's middags om 13u.
- We verwachten aangepaste, verzorgde kledij, voorkomen en taal
- Geen GSM-gebruik tijdens de lessen.
- Orde en netheid zijn heel belangrijk als je met verschillende personen in één ruimte actief bent. Leg alles terug op de plaats waar je het genomen hebt. Verwittig als de voorraad van een bepaald materiaal bijna op is of als iets stuk is.
- Wij verwachten een correcte en beleefde opstelling naar je omgeving.
- Opdrachten en lessen zijn altijd tijdig en volgens de afspraken (schriftelijk) voorbereid.
- Het dragen van een naamkaartje is verplicht.
- Laat kinderen nooit zomaar naar het toilet gaan of iets eten/drinken: voor elk kind kunnen andere afspraken zijn.
- Bij ongelukjes (stoelgang, overgeven, lekkage aan infuse...), voorzichtig zijn. Steeds handschoenen aandoen om iets op te vegen.
- Als je kinderen gaat halen op de afdeling moet je steeds nagaan of ze mee mogen en goed noteren in het boekje op de desk van de verpleging (wie, hoelang, waar, tel.nr. van de klas).
- Afspraken in verband met de koffie, met het maken van kopies, met het gebruik van de koelkast, met het sluiten van lokalen als je de laatste het lokaal verlaat ... strikt naleven.

Afronding van de stage:

Op het einde van de stage organiseren wij altijd een expliciet afrondingsgesprek.

Het schoolteam van de ziekenhuisschool



Vrije Gesubsidieerde School voor Buitengewoon Onderwijs, type 5
Kleuter-, lager en secundair onderwijs
Universitaire Ziekenhuizen K.U.Leuven

Herestraat 49, 3000 Leuven - Tel. 016 34.39.62 - Fax. 016 34.31.67

E-mail : ziekenhuisschool@uzleuven.be
Website: www.ziekenhuisschool.be

Voldoen aan wettelijke verplichtingen: ARBEIDSGENEESKUNDE en GEZONDHEID

In onze school voor buitengewoon onderwijs type 5, een ziekenhuisschool, is elk personeelslid verplicht om jaarlijks een arbeidsgeneeskundig onderzoek, groot risico, te ondergaan. Dit geldt ook voor stagiair(e)s.

Wij geven studenten graag de kans om ervaring op te doen in ons werkveld maar kunnen hiertoe geen extra kosten voor onze rekening nemen.

Arbeidsgeneeskundig onderzoek

Er is al enkele jaren een regeling uitgewerkt door het departement onderwijs en het ministerie van Arbeid. De school die stagiairs uitzendt, staat in voor het organiseren van het onderzoek bij een arbeidsgeneeskundige dienst. Deze dienst kan de kosten van dit onderzoek factureren aan het Fonds van Beroepsziekten.

Gezondheid

Elk personeelslid, ook een stagiaire, moet een verklaring van zijn/haar huisarts binnenleveren. Hierin verklaart deze arts dat de gezondheid van het personeelslid/stagiair geen gevaar inhoudt voor de leerlingen van de school.

Concrete werkwijze

(1) Er kunnen stages gepland worden als kleuterleid(st)er, onderwijzer(es), regent(es), voortgezette opleiding BO, onderwijskundigen, orthopedagogen, Hirl-opleiding. Elke toezegging gebeurt op voorwaarde dat de wettelijke verplichtingen tijdig in orde gebracht worden. Geïnteresseerden die volgend schooljaar stage willen doen in de ziekenhuisschool, kunnen pas hun aanvraag doen **na de paasvakantie**.

(2) Er zijn stage-richtlijnen voor kleuterleid(st)ers, onderwijzers en regenten. Daarin staat alle nodige informatie over onze school en onze verwachtingen.

(3) Een uitgebreid overzicht van de risico-analyse en de bescherming van stagiairs in onze school moet je overhandigen aan de geneeskundige dienst die het onderzoek doet. Dit is te downloaden van onze website.

(4) Je vindt op onze site ook een werkpostfiche arbeidsgeneeskundige controle.

(5) **Op de eerste werkdag** van de stage dienen volgende documenten ter beschikking te worden gesteld **aan de directeur** van de ziekenhuisschool:

- werkpostfiche ingevuld door een arbeidsgeneeskundige dienst, rekening houdend met de risicoanalyse.
- een attest van de huisarts waarin deze verklaart dat de gezondheidstoestand van de betrokken student geen gevaar inhoudt om onderwijs aan te bieden aan de leerlingen van onze school.

Met dank voor uw begrip.
Ludo Govaerts, Directeur