



Vrije Gesubsidieerde School voor Buitengewoon Onderwijs, type 5
Kleuter-, lager en secundair onderwijs
Universitaire Ziekenhuizen K.U.Leuven

Herestraat 49, 3000 Leuven - Tel. 016 34.39.62 - Fax. 016 34.31.67

E-mail : ziekenhuisschool@uzleuven.be
Website: www.ziekenhuisschool.be

Richtlijnen: stage in de Ziekenhuisschool

Algemeen:

Tijdens een stage in de ziekenhuisschool participeert een stagiair(e) zoveel mogelijk op dezelfde manier aan het schoolgebeuren als een personeelslid.

Onze verwachtingen van de hogeschool:

De hogeschool zorgt dat de student beschikt (op de eerste dag van de stage) over de nodige officiële attesten.

De stagiair(e) moet voor het aanvangen van de stage in orde zijn met de wetgeving "arbeidsinspectie". Een attest van een bedrijfsgeneeskundige dienst is nodig, aangevuld met een attest van de huisarts. Meer info, zie bladzijde 3.

Een stagebezoek vinden we aangewezen zodat de hogeschool een concrete voorstelling heeft van de ziekenhuisschool en van de omstandigheden waarin de stage verloopt. Zo is het mogelijk om inzichten te verwerven over de werkwijze van de ziekenhuisschool en om nadien met de stagiair(e) de stage te bespreken. Om organisatorische redenen vragen we wel om op voorhand verwittigd te worden van het juiste tijdstip van dit bezoek.

Onze verwachtingen van de stagiair(e):

Wie stage doet in de ziekenhuisschool zou hiervoor echt gemotiveerd moeten zijn.

Wij verwachten aanpaste/verzorgde kledij, voorkomen en taal. Het dragen van een naamkaartje is verplicht.

Wat de werktijden betreft, wordt elke medewerker elke schooldag van 8.45u. tot 16.20u. op school verwacht. Op woensdagnamiddag is de school gesloten. De stage is altijd een '**actief participeren**'. De stagiair(e) probeert zo zelfstandig mogelijk verantwoordelijkheid op te nemen, steeds in overleg met de stagebegeleider.

Lesvoorbereidingen en observaties worden gemaakt in overleg met de begeleidende leerkracht van de ziekenhuisschool.

Voor de stage begint verwachten wij dat elke stagiair(e) met de ziekenhuisschool kennis gemaakt heeft via de website van onze school. Een kennismakingsbezoek in de ziekenhuisschool een tijdje voor de stage kunnen we aanraden.

Bijkomende uitleg over enkele aspecten van de stage:

1. In overleg met de thuishchool

Bij het begin van elke lesweek wordt een lessenrooster opgesteld voor elke leerling. Dit lessenrooster moet in de eerste plaats beantwoorden aan de vraag van de thuishchool van de betrokken leerling. Daarnaast zullen de individuele noden van de leerling in beschouwing genomen worden. Het schoolcontact is voor een grote groep leerlingen onontbeerlijk:

- a. welke vakken moeten worden gegeven
- b. leerstofafbakening

- c. tijdens examenperiodes: meestal worden examens van de thuischool afgelegd in de ziekenhuisschool
- d. Voor de leerlingen van de afdeling kinderpsychiatrie komen daarnaast volgende punten ook aan bod: hoe presteert de leerling op school, hoe is zijn werkhouding, welk gedrag stelt hij, hoe is hij sociaal geïntegreerd.

Een stagiair(e) zal dit (telefonisch) schoolcontact bij het begin van een opname nooit zelf doen, maar kan wel actief meewerken aan het opstellen van e-mails en faxberichten hieromtrent. Hierbij is het ook belangrijk, om vanuit de opnamegegevens van een leerling gerichte vragen te leren stellen en/of informatie door te geven. Over het beroepsgeheim en het recht op privacy van de leerling dient zeer streng te worden gewaakt.

2. Individuele lessituatie, in een klein groepje; groepsles

Tijdens de stage zullen de stagiair(e)s per lesuur hoofdzakelijk één leerling begeleiden. Een individuele lessituatie sluit echter niet uit dat de leerkracht soms 2 leerlingen tegelijk begeleidt. Elke leerling krijgt weliswaar zijn vakken, op zijn niveau, met zijn handboek. Dit vraagt 1 of 2 lesvoorbereidingen voor één lesuur. Lessituaties met 2 leerlingen zouden naar het einde van een stage kunnen worden voorzien. Hierbij is een zorgvuldige planning en timing van de les extra belangrijk. Elke les wordt schriftelijk voorbereid. Na elke les worden schriftelijke observaties over de leerling opgemaakt.

Op het einde van een stage verwachten we van de stagiair(e) een groepsles. Het thema van de groepsles wordt op voorhand afgesproken. Deze les moet geschikt zijn voor een heterogeen samengestelde groep leerlingen (niveaus, leeftijden, studierichtingen verschillen). Zowel het onderwerp als de opbouw van de les moeten gedetailleerd en zorgvuldig voorbereid worden.

3. Observeren

Dit woord kwam al aan bod. Dit beschouwen we als een belangrijk onderdeel van de opdracht van een leerkracht in de ziekenhuisschool. In overleg met de begeleidende leerkracht van de ziekenhuisschool wordt afgesproken op welke manier er efficiënt gegevens rond presteren, werkhouding, het sociale en het gedrag kunnen verzameld worden tijdens het lesgeven.

4. Klastitularisschap (Enkel voor het secundair onderwijs)

Voor elke leerling wordt 1 ziekenhuisschoolleerkracht aangeduid als klastitularis. Deze schrijft de leerling in, houdt het contact met de school warm, informeert collega's over schoolcontacten, leidt de schriftelijke verslaggeving,...

Om de stagiair(e)s ook hiervan te laten proeven worden zij, in de mate van het mogelijke, ook aan een nieuwe leerling gekoppeld. We kiezen bij voorkeur voor een leerling uit de eerste graad, B-klas of BVJ, omdat de stagiair(e) deze leerling dan voor meerdere vakken inhoudelijk kan begeleiden en observeren.

Taak

- proberen zoveel mogelijk lessen van de leerling te observeren, waarover dan ook schriftelijk verslag wordt opgemaakt.
- lessen voorbereiden en aanbieden
- vanuit de opnamegegevens meedenken rond schoolcontact, verslaggeving, adviezen na ontslag, reïntegratie op school.

Afronding van de stage:

Op het einde van de stage organiseren wij altijd een expliciet afrondingsgesprek.

Het schoolteam van de ziekenhuisschool



Vrije Gesubsidieerde School voor Buitengewoon Onderwijs, type 5
Kleuter-, lager en secundair onderwijs
Universitaire Ziekenhuizen K.U.Leuven

Herestraat 49, 3000 Leuven - Tel. 016 34.39.62 - Fax. 016 34.31.67

E-mail : ziekenhuisschool@uzleuven.be

Website: www.ziekenhuisschool.be

Voldoen aan wettelijke verplichtingen: ARBEIDSGENEESKUNDE en GEZONDHEID

In onze school voor buitengewoon onderwijs type 5, een ziekenhuisschool, is elk personeelslid verplicht om jaarlijks een arbeidsgeneeskundig onderzoek, groot risico, te ondergaan. Dit geldt ook voor stagiair(e)s.

Wij geven studenten graag de kans om ervaring op te doen in ons werkveld maar kunnen hiertoe geen extra kosten voor onze rekening nemen.

Arbeidsgeneeskundig onderzoek

Er is al enkele jaren een regeling uitgewerkt door het departement onderwijs en het ministerie van Arbeid. De school die stagiairs uitzendt, staat in voor het organiseren van het onderzoek bij een arbeidsgeneeskundige dienst. Deze dienst kan de kosten van dit onderzoek factureren aan het Fonds van Beroepsziekten.

Gezondheid

Elk personeelslid, ook een stagiaire, moet een verklaring van zijn/haar huisarts binnenleveren. Hierin verklaart deze arts dat de gezondheid van het personeelslid/stagiair geen gevaar inhoudt voor de leerlingen van de school.

Concrete werkwijze

(1) Er kunnen stages gepland worden als kleuterleid(st)er, onderwijzer(es), regent(es), voortgezette opleiding BO, onderwijskundigen, orthopedagogen, Hirl-opleiding. Elke toezegging gebeurt op voorwaarde dat de wettelijke verplichtingen tijdig in orde gebracht worden. Geïnteresseerden die volgend schooljaar stage willen doen in de ziekenhuisschool, kunnen pas hun aanvraag doen **na de paasvakantie**.

(2) Er zijn stage-richtlijnen voor kleuterleid(st)ers, onderwijzers en regenten. Daarin staat alle nodige informatie over onze school en onze verwachtingen.

(3) Een uitgebreid overzicht van de risico-analyse en de bescherming van stagiairs in onze school moet je overhandigen aan de geneeskundige dienst die het onderzoek doet. Dit is te downloaden van onze website.

(4) Je vindt op onze site ook een werkpostfiche arbeidsgeneeskundige controle.

(5) **Op de eerste werkdag** van de stage dienen volgende documenten ter beschikking te worden gesteld **aan de directeur** van de ziekenhuisschool:

- werkpostfiche ingevuld door een arbeidsgeneeskundige dienst
- een attest van de huisarts waarin deze verklaart dat de gezondheidstoestand van de betrokken student geen gevaar inhoudt om onderwijs aan te bieden aan de leerlingen van onze school.

Met dank voor uw begrip.

Ludo Govaerts, Directeur