

# ALGEMENE VOORWAARDEN VOOR PERMANENTE VORMING MET GETUIGSCHRIFT EN PERMANENTE VORMING MET ATTEST VAN DEELNAME - KU LEUVEN

Versie geldig vanaf 2 juli 2019

## 1. Toepassingsgebied

1.1 De algemene voorwaarden zijn aangenomen op 1 mei 2010. Deze versie is van toepassing vanaf 2 juli 2019 op elke permanente vorming met getuigschrift en elke permanente vorming met attest van deelname die tegen betaling wordt aangeboden door de KU Leuven, behoudens wanneer een wettelijk of decretaal voorschrift anders bepaalt of wanneer hiervan in een individuele overeenkomst uitdrukkelijk en schriftelijk wordt van afgeweken, alsook op elke voor permanente vorming aangeboden door de KU Leuven waaraan de deelname gratis is.

Deze algemene voorwaarden zijn niet van toepassing op de postgraduaatopleidingen van de KU Leuven.

1.2 Deze algemene voorwaarden worden beschouwd als aanvaard door de klant door het enkele feit van de inschrijving voor een permanente vorming, zelfs indien zij in strijd zouden zijn met zijn eigen algemene of bijzondere aankoopvoorwaarden. Deze laatste binden de KU Leuven slechts wanneer ze schriftelijk en uitdrukkelijk door de KU Leuven werden aanvaard.

1.3 De aanbieder behoudt zich het recht voor om zijn algemene voorwaarden te wijzigen, zonder de klant er persoonlijk van op de hoogte te brengen en zonder dat de klant aanspraak kan maken op enige schadevergoeding. Op de lopende overeenkomsten blijven evenwel de algemene voorwaarden gelden die van toepassing waren op het ogenblik van de totstandkoming van de overeenkomst.

1.4 De tekst van deze voorwaarden is beschikbaar op de website van de KU Leuven en wordt op het eerste verzoek aan iedere belanghebbende toegezonden.

## 2. Definities

2.1 Onder het begrip “klant” wordt verstaan: particuliere personen die zich, of rechtspersonen die zich ten behoeve van een particuliere persoon, inschrijven voor een permanente vorming.

2.2 Onder het begrip “aanbieder” of “verkoper” of “KU Leuven” wordt verstaan: de organisator van een permanente vorming, hetzij een individueel personeelslid hetzij de inrichtende afdeling of een andere entiteit van de KU Leuven.

2.3 Onder het begrip “permanente vorming” wordt het geheel van navormings- en bijscholingsprogramma's verstaan (buiten de academische opleidingen, voortgezette academische opleidingen (MANaMA), doctoraatsopleidingen en initiële lerarenopleiding) voor beroepsmatige doeleinden, die allerlei vormen kunnen aannemen (permanente vormingsopleidingen met getuigschrift, lezingen, studiedagen, workshops, vormingsprogramma's, lezingenreeksen, etc. ook al dragen zij een andere benaming), uitgezonderd de postgraduaatopleidingen. Een beschrijving van de permanente vorming is te vinden op de website van de aanbieder. Permanente vorming omvat ook congressen, conferenties en symposia, of welke andere benaming dan ook, voor zover het gaat om wetenschappelijke bijeenkomsten waarvan 75% van de deelnemers leden van het academisch personeel (ZAP, AAP, BAP) zijn van een binnenlandse of buitenlandse universiteit of hogeschool; jaarlijkse wetenschappelijke bijeenkomsten van Europese of internationale verenigingen.

2.4 De begrippen “inschrijving” en “bestelling” hebben dezelfde betekenis.

## 3. Gegevens van de aanbieder:

**KU Leuven**

Oude Markt 13, Bus 5005, 3000 Leuven

Tel.: 016/32 40 10

Fax.: 016/32 40 14

[info@kuleuven.be](mailto:info@kuleuven.be)

[BTW: BE 0419.052.173]

## 4. Inschrijving

4.1 De inschrijving kan worden voorafgegaan door een aanmelding, al dan niet, met selectieprocedure. In dat geval kan de klant enkel inschrijven als hij wordt toegelaten door de KU Leuven. De enkele aanmelding geeft de klant geen enkel recht, ook niet op deelname.

4.2 De aanbieder biedt de klant de mogelijkheid om in te schrijven via de website. De klant kan niet inschrijven per telefoon of per fax.

4.3 De klant kan inschrijven tot de uiterste inschrijfdatum die opgeven wordt door de aanbieder van de betreffende permanente vorming. Inschrijvingen na deze opgegeven datum kunnen worden geweigerd. Als geen uiterste inschrijfdatum expliciet wordt vermeld door de aanbieder, dan geldt de (begin)datum van de activiteit als uiterste inschrijfdatum.

4.4 De aangestelde, de medewerker, de echtgenoot of ieder ander familielid van de klant vertegenwoordigt hem en wordt verondersteld te beschikken over de nodige lastgeving om hem te verbinden tegenover de aanbieder.

4.4 Door de inschrijving verklaart de klant zich akkoord met deze voorwaarden.

## 5. Annulering van de inschrijving

5.1 De klant kan zijn inschrijving enkel schriftelijk wijzigen of annuleren (per gewone of aangetekende brief of per e-mail).

5.2 Bij annulering van de inschrijving tot de uiterste inschrijfdatum opgegeven door de aanbieder van de permanente vorming, dient de klant als vergoeding voor administratiekosten een bedrag van 10% van de inschrijvingsprijs te betalen, met een minimum van 25 euro, ook in de gevallen waarin een permanente vorming gratis wordt aangeboden.

5.3 Bij annulering na de uiterste inschrijfdatum opgegeven door de aanbieder van de permanente vorming, blijft het volledige studiegeld verschuldigd. Wanneer een permanente vorming gratis wordt aangeboden, kan de organisator een administratieve kost van minimum 25 euro aanrekenen. De documentatie wordt enkel op schriftelijk verzoek van de klant doorgestuurd naar de klant.

5.4 Onder annulering wordt verstaan: het afmelden en/of niet verschijnen op de permanente vorming om welke reden dan ook, behoudens gevallen van bewezen overmacht.

5.5 Wie ingeschreven is voor een permanente vorming, maar niet kan deelnemen, kan zich zonder extra kosten laten vervangen voor zover de aanbieder zich daartegen niet verzet. Vervanging kan enkel gebeuren na schriftelijke melding van de klant aan de aanbieder en dit uiterlijk 2 werkdagen voor de (begin)datum van de permanente vorming.

## 6. Studiegelden en betaling

6.1 De studiegelden voor de permanente vorming worden bepaald door de aanbieder en vermeld bij de aankondiging van de activiteit. De studiegelden kunnen steeds gewijzigd worden door de aanbieder, zonder voorafgaand bericht aan de klant. Zodra echter een inschrijving is gebeurd, geldt het studiegeld dat van toepassing was op het ogenblik van de inschrijving.

6.2 De manier van betaling van studiegelden voor een permanente vorming wordt bepaald door de aanbieder en vermeld bij de aankondiging van de activiteit.

Betalingen kunnen slechts gebeuren op één van volgende wijzen:

- Zonder factuur en betaling via overschrijving op de bankrekening van de KU Leuven BE60 7340 0666 0370 met vermelding van de vermelde gestructureerde mededeling 400/xxxx/xxxxx.
- Zonder factuur en betaling met kredietkaart via de op de aankondiging vermelde link.
- Zonder factuur en betaling via KMO-portefeuille. De klant dient de op de aankondiging opgenomen gestructureerde mededeling 400/xxx/xxx op te nemen in de KMO- Portefeuille.
- Op basis van een factuur waarop alle betalingsinstructies vermeld worden en betaling na ontvangst van de factuur met de juiste gestructureerde mededeling xxx/xxxx/xxxxx.
- Op basis van een factuur en betaling met kredietkaart via de link vermeld op de factuur.
- Op basis van een factuur en betaling via KMO-portefeuille. De klant dient de op de aankondiging opgenomen gestructureerde mededeling xxx/xxxx/xxxxx op te nemen in de KMO- Portefeuille.

De klant dient, voor zover mogelijk, één van deze betaalwijzen aan te duiden bij inschrijving. Deze keuze is onherroepelijk voor de betrokken opleiding. Facturen kunnen niet meer worden uitgereikt nadat de betaling is gebeurd.

6.3 De van de verkoper uitgaande facturen cq. betalingsverzoeken zijn betaalbaar op het adres van haar maatschappelijke zetel, dertig dagen na de datum van de factuur cq. het betalingsverzoek, behoudens wanneer andere betalingsvoorwaarden zijn vermeld. Bij niet-betaling van het verschuldigde bedrag op de vervaldag van de factuur cq. betalingsverzoek, is de klant van rechtswege en zonder ingebrekestelling vanaf die vervaldag een intrest van 10% per jaar op dat bedrag verschuldigd, vermeerderd met een forfaitaire schadevergoeding van 10% op dat bedrag, met een minimum van 50 euro.

6.4 De niet-betaling van een factuur cq. betalingsverzoek op de vervaldag heeft de onmiddellijke opeisbaarheid van alle nog openstaande schulden van de klant tot gevolg, zelfs de niet-ervallen, zonder rekening te houden met de voordien toegestane betalingsvoorwaarden.

6.5 De betaling zonder enig voorbehoud van een gedeelte van het gevorderde bedrag geldt als aanvaarding van die vordering.

6.6 Gedeeltelijke betalingen worden door de aanbieder aanvaard onder alle voorbehoud en zonder enige nadelige erkenning. Zij worden eerst toegerekend op de eventueel gemaakte gerechtskosten, daarna op de vervallen rente, vervolgens op de forfaitaire schadevergoeding en ten slotte op de hoofdsom. De aanbieder houdt zich het recht voor om bij niet-betaling door de klant de nog niet geleverde prestaties t.a.v. hem te annuleren of de uitvoering ervan op te schorten, op voorwaarde dat hij de klant hiervan schriftelijk op de hoogte brengt.

## 7. Wijziging en annulering door de aanbieder

7.1 De aanbieder kan de door de klant geplaatste inschrijving(en) annuleren in geval van overmacht, zonder dat de klant recht heeft op welkdanige schadevergoeding ook, behoudens de terugbetaling van de helft van het verschuldigde studiegeld.

De aanbieder kan de door de klant geplaatste inschrijving(en) ook annuleren in de gevallen waarin er te weinig inschrijvingen zijn, of de lesgever(s) niet beschikbaar zijn/is, zonder dat de klant recht heeft op welkdanige schadevergoeding ook, behoudens de volledige terugbetaling van het eventueel reeds betaalde studiegeld.

7.2 Als de aanbieder het tijdstip, de datum, de locatie of de docent(en) van de permanente vorming wijzigt, kan de klant zijn inschrijving kosteloos annuleren, met terugbetaling van het eventueel reeds betaalde studiegeld, zonder dat de klant evenwel recht heeft op welkdanige schadevergoeding ook.

## 8. Intellectuele rechten

Noch de aanmelding, inschrijving, of de deelname aan de permanente vorming doen in hoofde van de klant een recht ontstaan op de overname of verspreiding van de inhoud of vorm van de permanente vorming.

## 9. Exclusieve bevoegdheid – toepasselijk recht

9.1 Ieder geschil met betrekking tot de geldigheid, de interpretatie of de uitvoering van de gesloten overeenkomsten en de onderhavige algemene voorwaarden vallen uitsluitend onder de bevoegdheid van de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Leuven. Deze rechtbanken worden uitdrukkelijk door de klant en de verkoper als de enig bevoegde jurisdicties erkend en aanvaard.

9.2 Ieder geschil tussen de klant en de aanbieder wordt uitsluitend beheerst door het Belgisch recht.

## 10. Persoonlijke levenssfeer

De aanbieder verbindt zich ertoe de Europese Verordening 2016/679 (Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de hierop aansluitende Belgische wetgeving tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens na te leven.